



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisspugliatti.edu.it

I.I.S.S. "S. PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0017833 del 15/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA in servizio nell'istituto

Al sito web

Circolare n. 24

Oggetto: Disponibilità a ricoprire incarico annuale di RSPP- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (*Attuazione dell'art. 1 della L. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*), con particolare riferimento agli artt. 17, 31, 32 e 33;

VISTO il D.Lgs. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali dei responsabili e addetti ai servizi di prevenzione e protezione;

VALUTATA la necessità di assicurare all'ISS "S. PUGLIATTI" di TAORMINA la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) a partire da marzo 2026 con incarico annuale/triennale;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che l'art.32, comma 8, del D.lvo 81/08 prevede che l'incarico va affidato prioritariamente personale interno dell'Istituzione scolastica fornito di adeguate certificate competenze previste dalla legge;

rende noto

che questa Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento di incarico per responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di cui al D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. , con incarico annuale.

Capacità e requisiti professionali richiesti

Possono presentare domanda i dipendenti interni in possesso di:

1. Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati dagli attestati di frequenza in corso di validità (con verifica dell'apprendimento) relativi ai moduli di formazione previsti dal comma 2 del medesimo art. 32 (Moduli A, B, C o moduli di aggiornamento previsti dalla normativa vigente).
2. Assenza di sanzioni disciplinari o condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o la sospensione dal servizio.

Oggetto dell'incarico

L'incaricato svolgerà i compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede lo svolgimento dei compiti e attività di cui al punto successivo.

Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Il personale interno incaricato dovrà svolgere tutte le mansioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e, nello specifico:

- individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
- collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
- supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
- disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- tutte le altre mansioni previste dalla legge;
- supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni;
- Pianificazione ed erogazione/coordinamento della formazione in materia di sicurezza per il personale e per gli studenti (es. percorsi PCTO), ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- Studiare la documentazione esistente, individuare quella mancante, esaminare fattori di rischio e revisionare e adeguare il Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), cui faranno seguito almeno due esercitazioni l'anno;
- Stesura di eventuale DUVRI;
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi;
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e formazione del personale;
- Organizzare due prove di evacuazione all'anno;
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà:

- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dei due edifici scolastici, degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;

L'esistenza della seguente documentazione:

- i. certificato di agibilità dei locali
- ii. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- iii. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
- iv. certificato di prevenzione incendi;
- v. verifica semestrale estintori

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D. Lgs.81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Modalità di Partecipazione

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, redatta sull'apposito modello allegato (Allegato A), corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, con evidenziati i titoli culturali, la formazione specifica in materia di sicurezza e le esperienze pregresse nel ruolo di RSPP/ASPP.
- Copia dei titoli culturali e delle attestazioni di formazione/aggiornamento richieste dalla legge (ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/08).
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22 settembre 2026**.
tramite e-mail / PEC all'indirizzo dell'istituto: meis03300g@istruzione.it (o pec meiso3300g@pec.istruzione.it) oppure con consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria.

Le istanze pervenute entro il termine saranno valutate dal Dirigente Scolastico.

Qualora non pervenga alcuna candidatura interna entro i termini stabiliti, oppure le candidature pervenute non risultino idonee o sprovviste dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, l'Istituzione Scolastica procederà, ai sensi di legge, della figura professionale secondo le modalità deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Magaraci
(firma digitale)